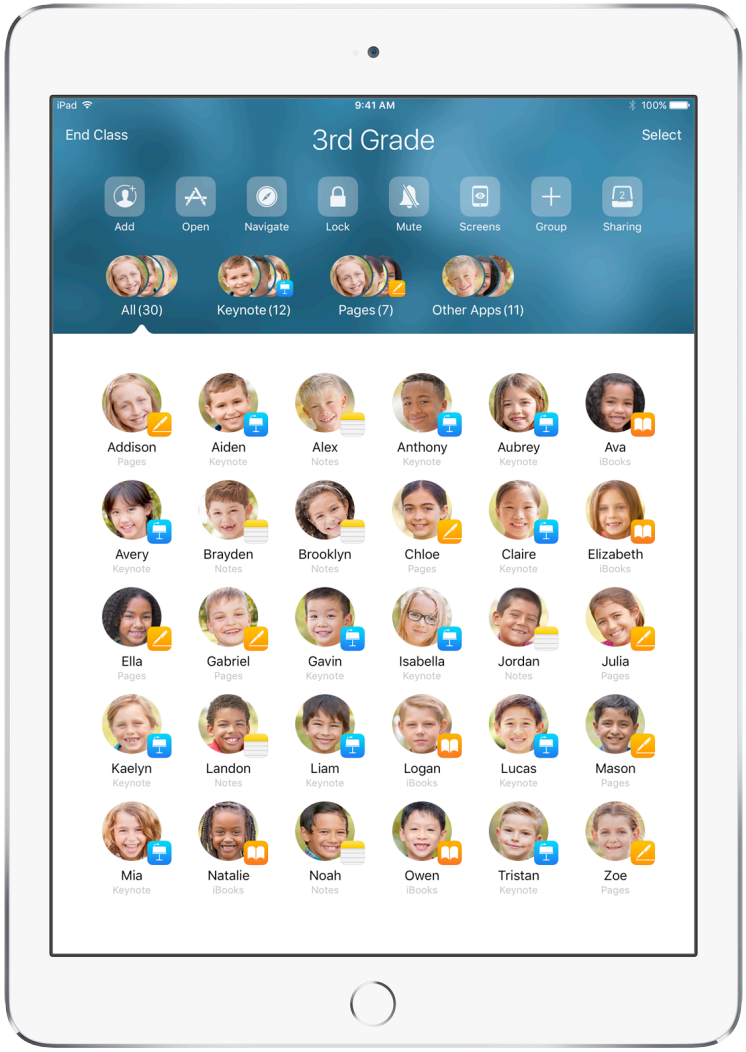
Kom godt i gang med Klasseværelse 2.0

Lærervejledning om Klasseværelse-appen til iPad

Velkommen til Klasseværelse 2.0

Klasseværelse er en effektiv app til iPad, som gør det nemmere for dig at styre undervisningen, dele elevarbejde og administrere elevernes enheder. Den understøtter både miljøer med delte enheder og én-til-én-løsninger. Du kan åbne den samme app eller side i en lærebog, vise et bestemt website eller udveksle dokumenter mellem lærer og elever på enhver enhed i klasselokalet, og du kan dele elevarbejde på et TV, en computerskærm eller projektor via Apple TV. Du kan endda se, hvilke apps eleverne arbejder i, sætte elevers enheder på lydløs, tildele dem en bestemt Dele-iPad og nulstille deres adgangskoder.

I denne vejledning får du et overblik over Klasseværelse. Det viser, hvordan du kommer i gang med at bruge appen, og beskriver en række kreative muligheder for at integrere den i de daglige arbejdsprocesser i klasselokalet.



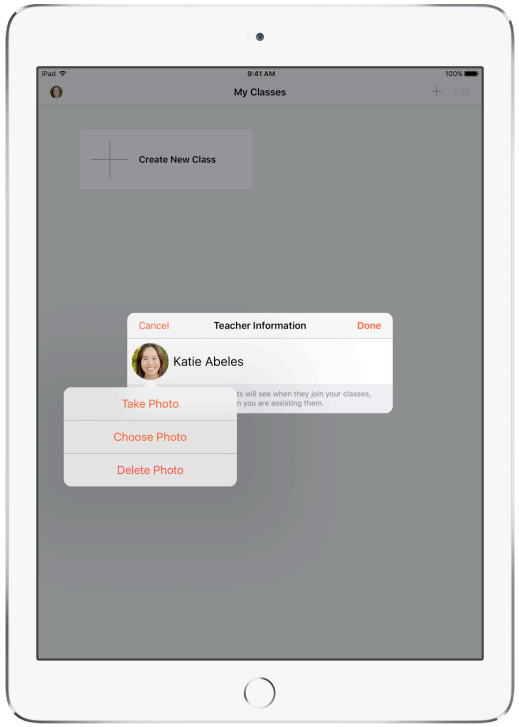
Før du går i gang

Klasseværelse kan hentes i App Store og er nem at indstille. Du kan oprette klasser manuelt uden IT-support, eller du kan samarbejde med din skoles MDM-administrator om at konfigurere Klasseværelse automatisk med lister med data for elever og fag.

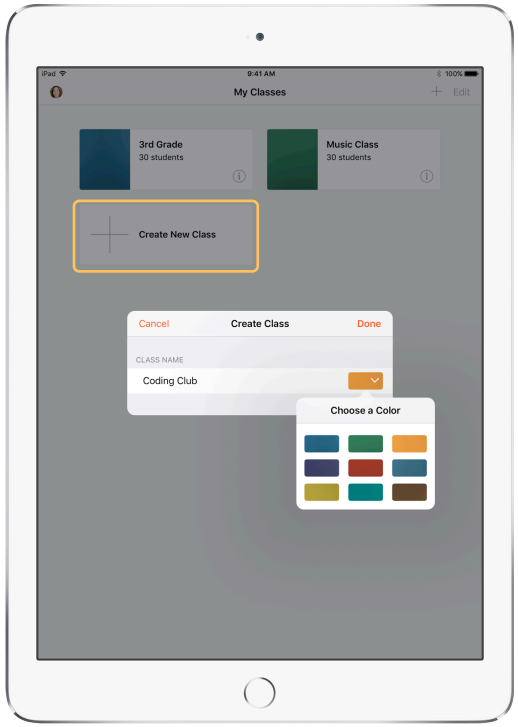
Opret din klasse.

Med Klasseværelse 2.0 kan du nu indstille dine egne klasser manuelt, medmindre din skole konfigurerer iPad til undervisning gennem MDM.

Når du har downloadet appen på din iPad, starter du med at åbne Klasseværelse.



Derefter skriver du dit navn og tilføjer et billede, som eleverne kan se, når de tilmelder sig din klasse, deler filer med dig, og når du hjælper dem.



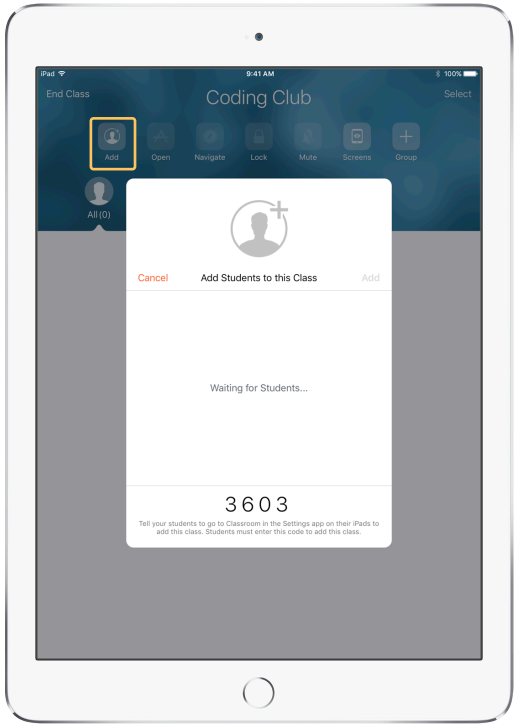
Det er nemt at omarrangere klasser, skifte fra én klasse til den næste og oprette yderligere klasser.

Vælg Opret ny klasse, og giv derefter din klasse et navn og en farve.

Alternativt kan klasser indstilles gennem skolens MDM (se side 6 for at få flere oplysninger).

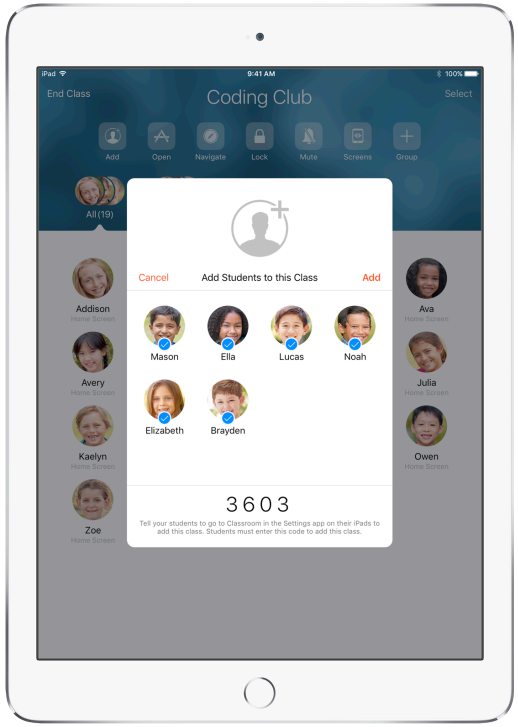
Inviter dine elever.

Inviter elever til at tilmelde sig din klasse, så alle kan komme i gang med det samme.

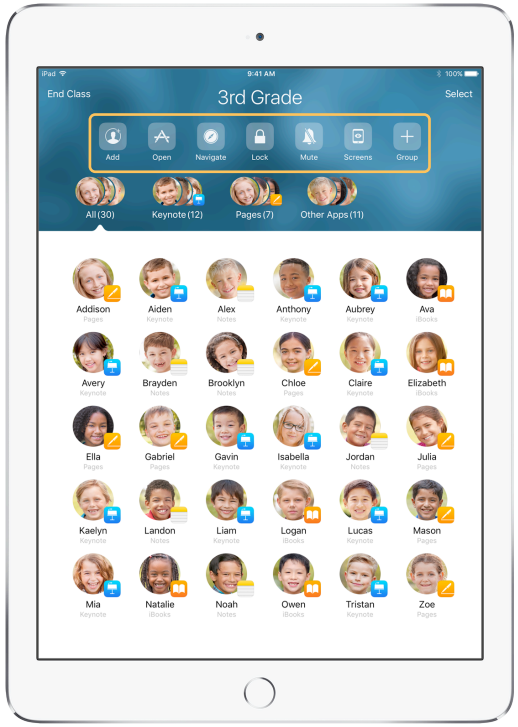


Hvis du har oprettet klassen manuelt, kan du nu invitere dine elever til at tilmelde sig. Vælg Tilføj, og giv invitationskoden til dine elever.

Bemærk, at funktionerne i Klasseværelse-appen kræver, at du er i nærheden af dine elever.



Efterhånden som eleverne tilmelder sig din klasse, vil du se deres navne og fotos i appen. Tryk på Tilføj for at føje dem til din klasse.

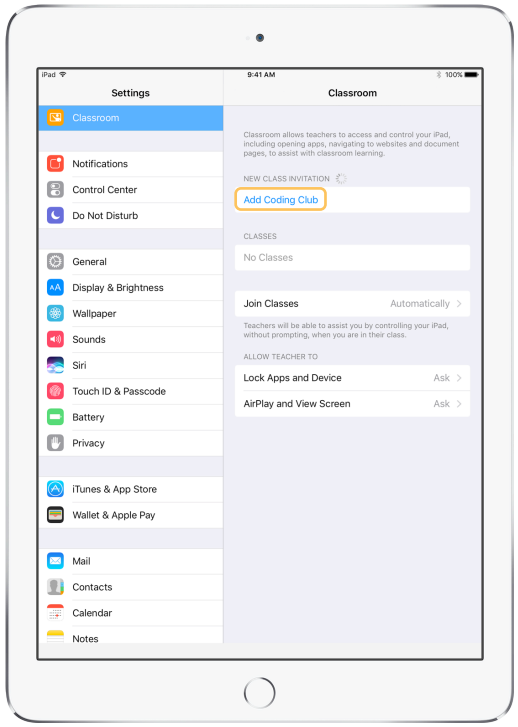


Når du åbner klassen, får du vist en liste over dine elever samt listen Handlinger med alle de handlinger, du kan udføre på enheder i klasselokalet.

Tilmeld elever til en klasse.

Når eleverne tilmelder sig din klasse, kan de vælge, hvordan du kan administrere og tilgå deres iPad. Bed dem om at bruge de indstillinger, som er mest relevante for jeres skolemiljø.

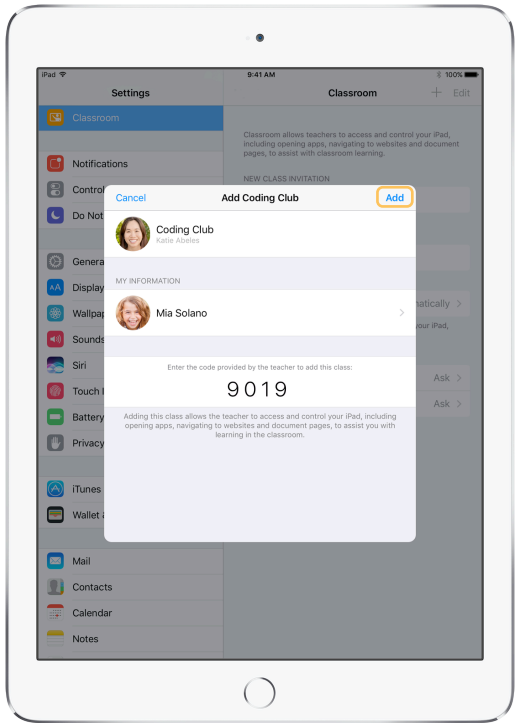
Elevens iPad



Efter du har sendt en invitation ud til at tilmelde sig klassen, vises indstillingerne for Klasseværelse i appen Indstillinger på alle elevers iPad-enheder. Bed dine elever om at trykke på linket til invitationen til din nye klasse.

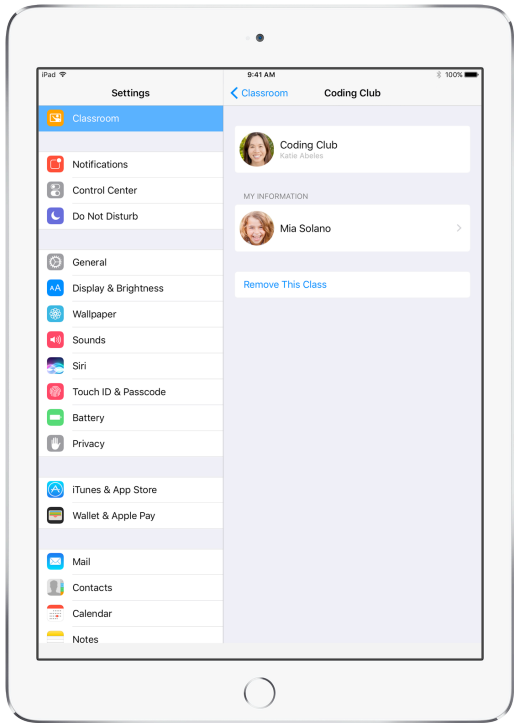
Eleverne kan til enhver tid vende tilbage til disse indstillinger og ændre den måde, som Klasseværelse-appen kan styre deres iPad på.

Elevens iPad



Eleverne kan trykke på Mine oplysninger og ændre deres navn og foto. Derefter kan de tilføje klassen ved at skrive den kode, som du gav dem.

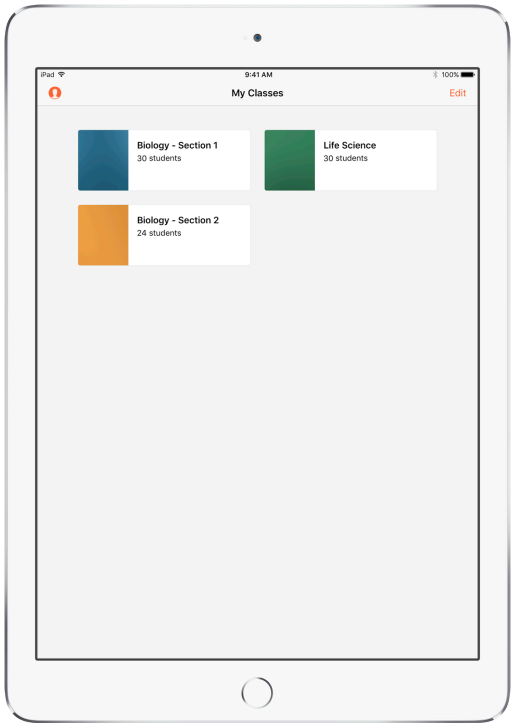
Elevens iPad



Eleverne bliver automatisk tilmeldt din klasse, hver gang de vender tilbage til dit undervisningslokale. Når faget er afsluttet eller skoleåret er omme, kan de fjerne klassen.

Klasser oprettet gennem MDM.

Hvis din skole bruger software til administration af mobile enheder (MDM), kan din skoles IT-afdeling varetage hele processen med at indstille og konfigurere din iPad med lister med data for klasser og elever. Det giver jer mulighed for at spare tid på at indstille iPad-enheder i klasselokalet, så I kan komme i gang med det samme. MDM kan også anvende relevante indstillinger og begrænsninger i henhold til skolens regler for brug af mobile enheder.



Alle dine klasser vil være færdigindstillet med tilmeldte elever og klar til brug.

Bemærk, at du kun kan oprette dine egne klasser, hvis I ikke bruger MDM.

Indstillingerne for elever, som er tilmeldt din klasse gennem MDM, administreres af din skoles IT-afdeling.

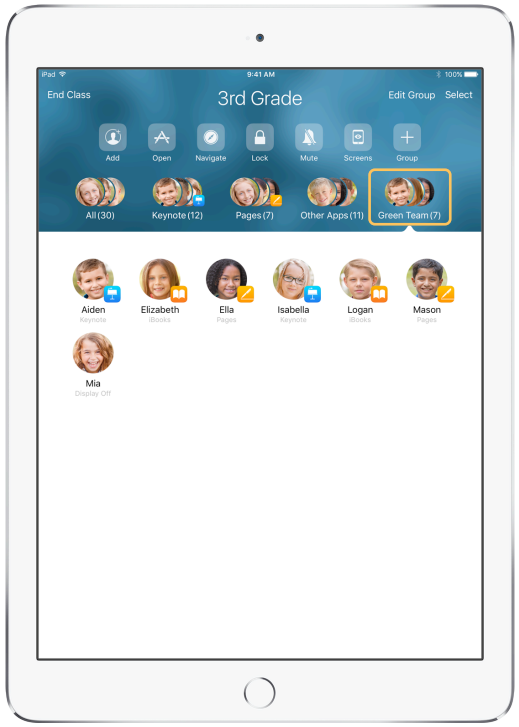
Det indebærer, at elevernes enheder altid er tilmeldt din klasse og konfigureret med din skoles indstillinger og regler.

Organiser din klasse.

Med Klasseværelse kan du oprette separate grupper i din klasse, så du kan tilrettelægge vejledning for en enkelt elev, en gruppe elever eller en hel klasse. Du kan også inddele klassen i grupper ud fra deres opgaver i et projekt og give hver gruppe individuel vejledning.

Vælg de elever, der skal indgå i en gruppe, og tryk så på Gruppe på listen Handlinger.

Navngiv gruppen ud fra projekt, kompetenceniveau eller andre kategorier efter ønske.



Gruppen vises nu på listen over grupper.

Klasseværelse opretter også dynamiske elevgrupper ud fra den app, de enkelte elever bruger.

Åbn og lås apps.

Du kan åbne en bestemt app på alle elevernes iPad-enheder på samme tid. Du kan også låse iPad i én bestemt app for at sikre, at eleverne fokuserer på et konkret emne eller en prøve.

Tryk på Åbn for at få vist en liste over tilgængelige apps, og vælg så den app, du vil åbne.

Bemærk: Denne funktion kræver, at både du og dine elever har appen installeret.

Hvis du ønsker at låse eleverne fast i appen, skal du vælge "Lås i app efter åbning" nederst til højre.

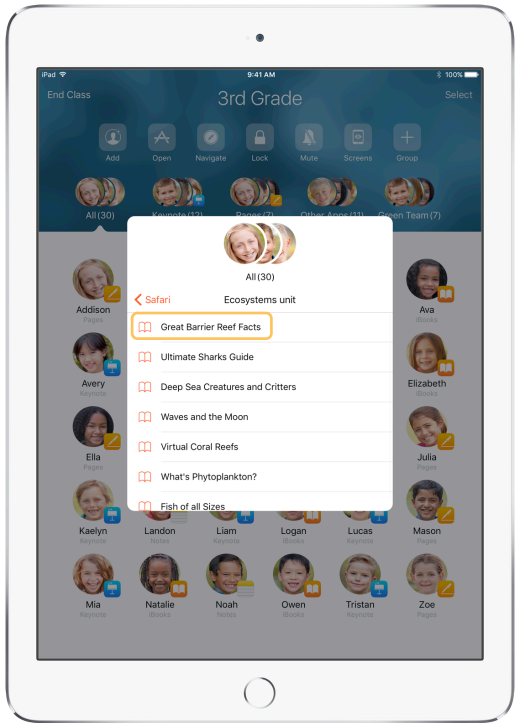
Appen åbnes nu på hver enkelt elevs iPad.

Tryk på OK, eller følg med ved at åbne appen på din iPad.

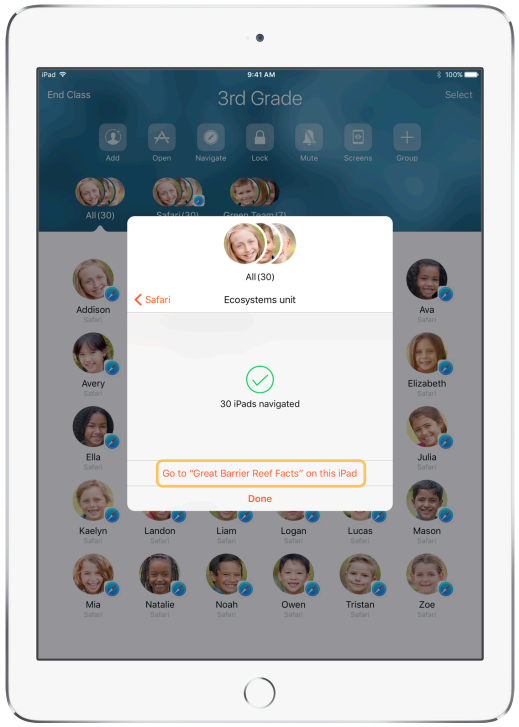
Naviger til specifikt indhold.

Med Klasseværelse kan du navigere eleverne til ressourcer i iBooks, iTunes U og Safari, f.eks. til en bestemt webside ved hjælp af et bogmærke, til opslag og materialer i iTunes U-kurser eller til et kapitel i en bog.

Tryk på Naviger, og vælg så Safari på listen med valgmuligheder.



Vælg det bogmærke, du vil have vist for klassen.

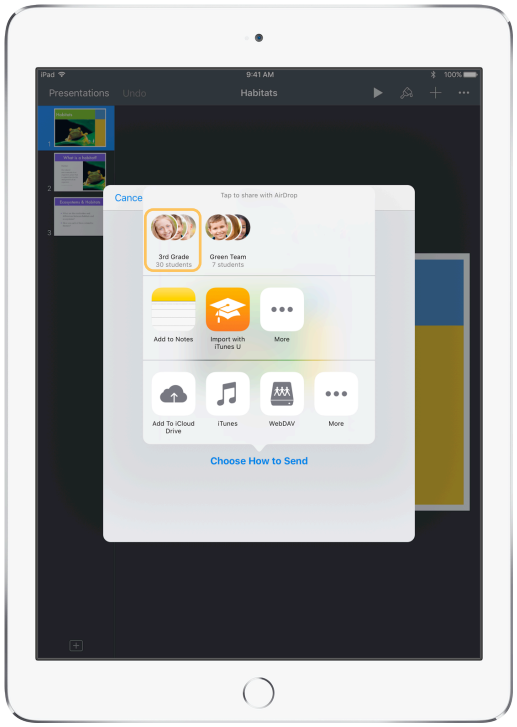


Nu er hele klassen navigeret videre til det valgte bogmærke i Safari.

Tryk på OK, eller følg med ved at åbne linket til websiden på din iPad.

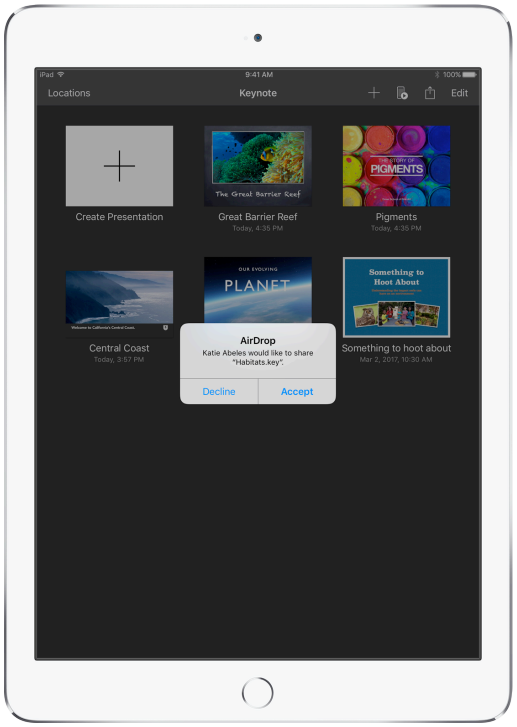
Del dokumenter.

Klasseværelse 2.0 indeholder en funktion, der gør det nemt at dele filer med dine elever, f.eks. arbejdsark, præsentationer eller billeder og video.



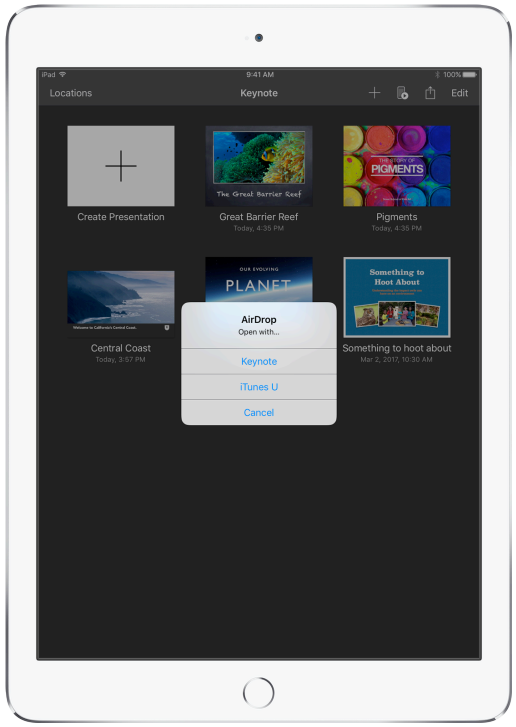
Brug siden til delinger i den enkelte app, når du vil sende dokumenter til grupper eller til alle dine elever. Vælg Alle, eller vælg den gruppe, du vil sende dokumenterne til.

Elevens iPad



Bed dine elever om at acceptere det dokument, som du vil dele.

Elevens iPad



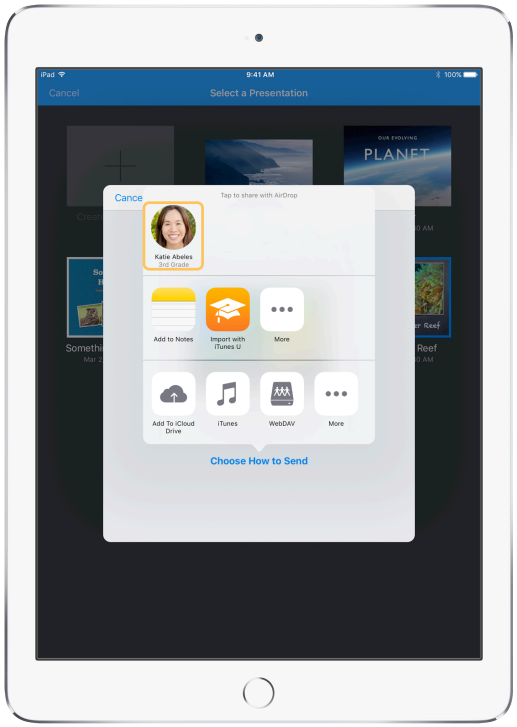
Eleverne kan derefter vælge den relevante app for at åbne og gemme det delte dokument.

Dokumentet gemmes på hver enkelt elevs iPad.

Modtag dokumenter.

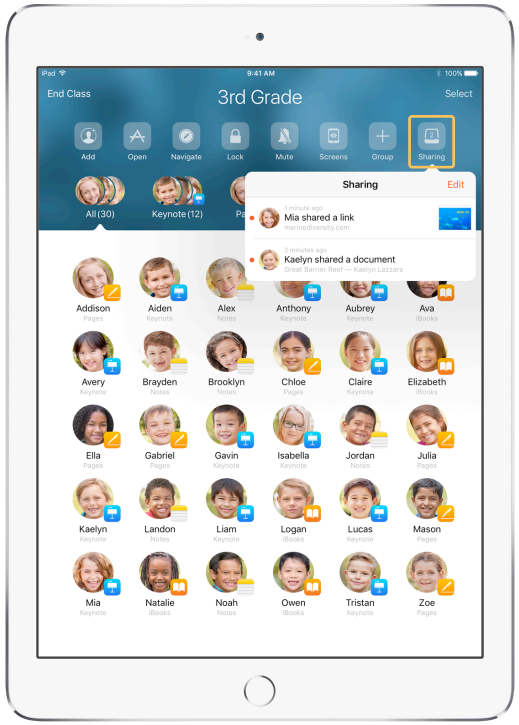
Klasseværelse-appen giver dig mulighed for at se dokumenter og links, som elever deler med dig.

Elevens iPad



Elever kan trykke på dit navn på siden til deling i enhver app, hvis de vil dele dokumenter og links direkte med dig.

Tryk på meddelelsen for at åbne Klasseværelse-appen og se de delte dokumenter.



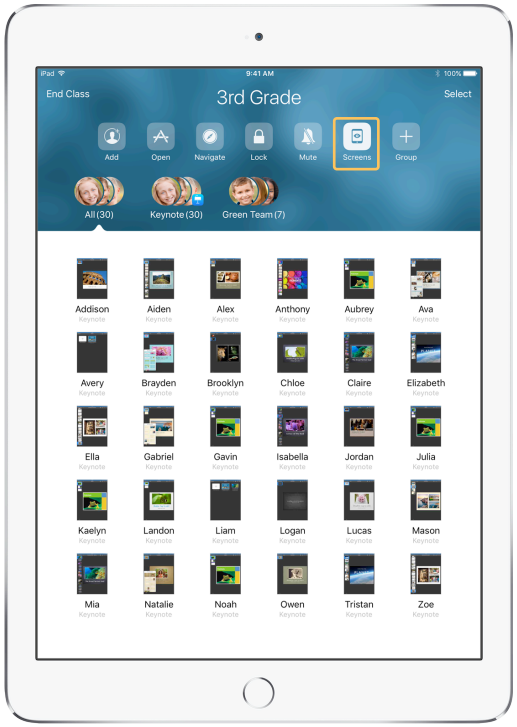
Tryk på Deling for at se en liste over alle delte emner. Vælg derefter det emne, som du vil se, for at åbne det i den relevante app.

Delte dokumenter gemmes på din iPad, når du åbner dem.

Se elevernes skærme med Skærmoversigt.

Du kan få vist enhver elevs skærm direkte på din enhed. Brug f.eks. denne funktion til at se, hvor langt eleverne er nået i en opgave eller prøve.

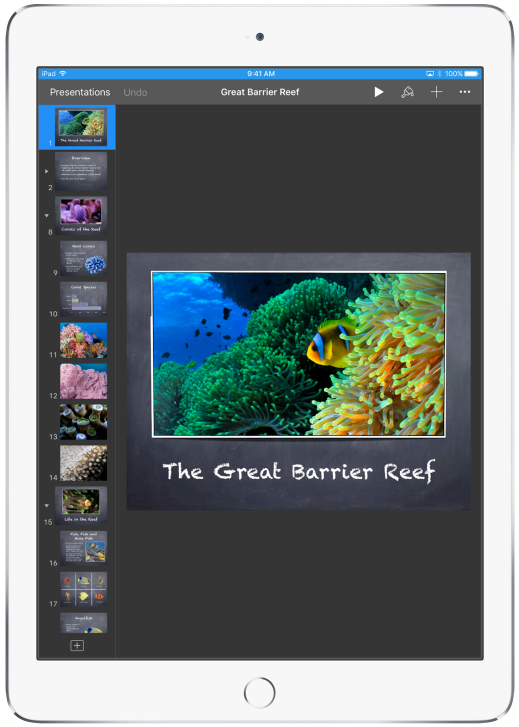
Elevens iPad



Tryk på Skærme for at få vist hver enkelt elevs skærm.

Denne funktion kan slås fra efter behov.

Vælg en bestemt elev, og tryk på Se skærm for kun at få vist denne elevs skærm.



Eleverne kan se, at du overvåger deres skærm, når statuslinjen skifter farve til blå.

Vis elevernes arbejde på storskærm.

Hvis der er Apple TV i klasselokalet, kan du dublere enhver elevs skærm på jeres TV-skærm eller projektor. Det er i høj grad med til at fremhæve elevarbejde, opmuntre til samarbejde og sikre, at alle er involveret.

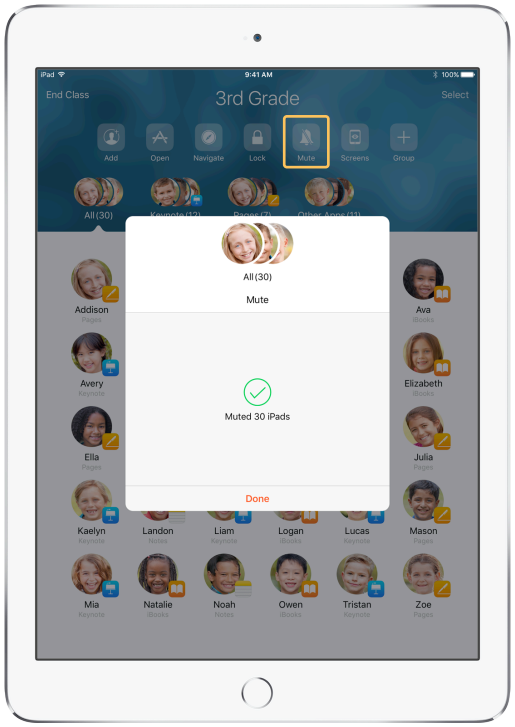
Gå ind på listen Handlinger, og vælg AirPlay for at projektere en elevs skærm via Apple TV. Vælg så det relevante Apple TV på listen.

Elevens iPad

Elevens skærm vises nu på det Apple TV, du har valgt.

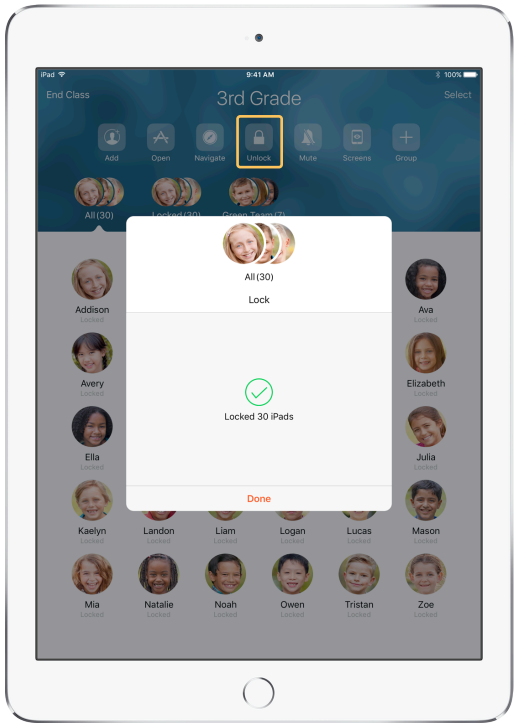
Slå lyden fra og lås skærmen.

Du kan slå lyden fra på individuelle enheder eller på dem alle, eksempelvis hvis lyden på en elevs iPad forstyrrer resten af klassen. For at fastholde alle elevernes opmærksomhed kan du også låse hver iPad i klassen, f.eks. når du skal give dem en vigtig besked eller forklare en aktivitet.



Vælg en elev, en gruppe elever eller hele klassen, og tryk så på Lydløs for at slå lyden fra.

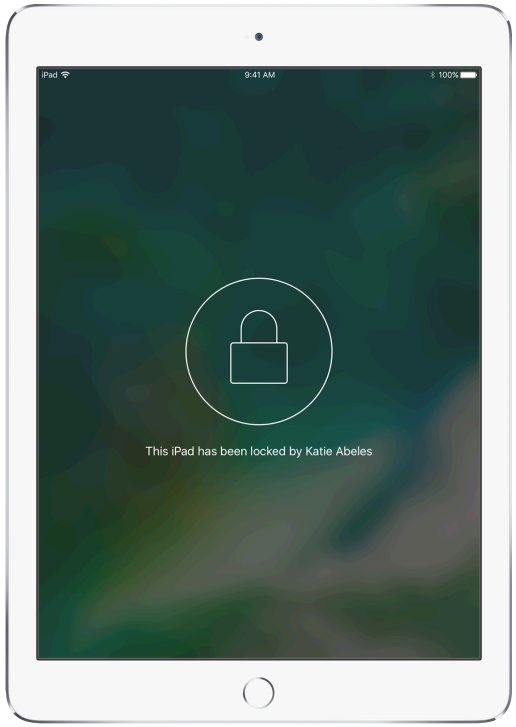
Elevernes enheder vil blive sat på lydløs.



Hvis du vil låse enheder, skal du vælge en elev, en gruppe elever eller hele klassen og derefter trykke på Lås.

Tryk på Lås op, når du vil låse enhederne op igen.

Elevens iPad

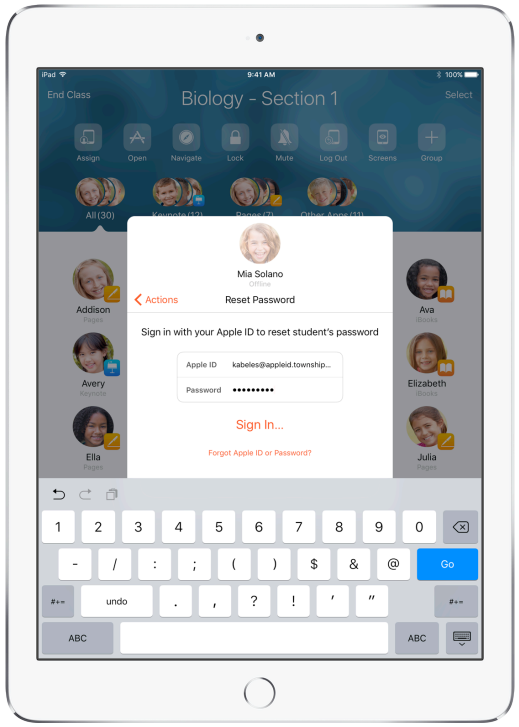


Skærmen er nu låst på alle elevernes enheder, og eleverne kan ikke betjene dem, før enhederne bliver låst op igen.

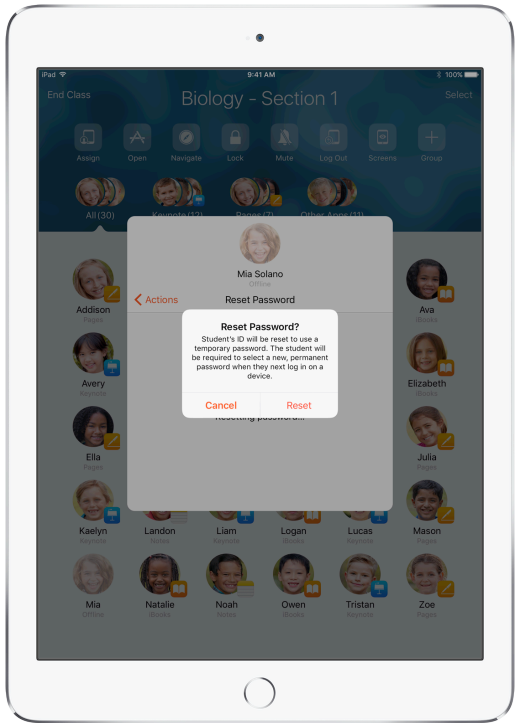
Nulstil elevers adgangskoder.

Hvis din skole bruger Administrerede Apple-id'er, kan du bruge Klasseværelse-appen til at nulstille adgangskoden til en elevs Administrerede Apple-id.

Tryk på elevens navn, og vælg Adgangskode.



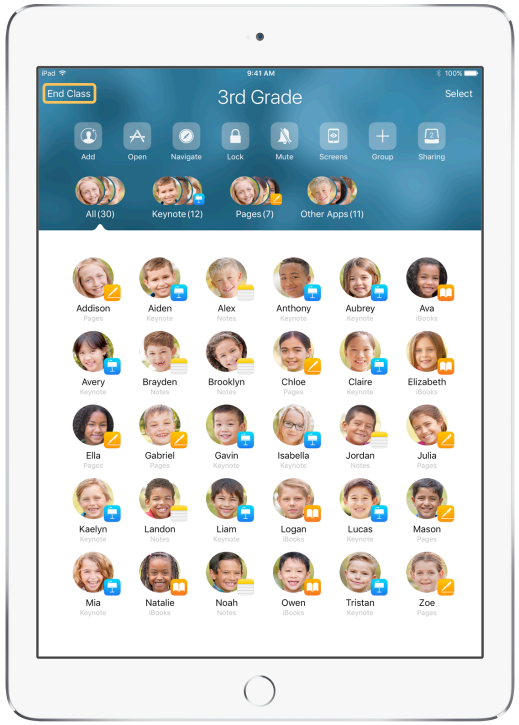
Indtast dit Administrerede Apple-id og adgangskode som underviser, gå videre med tofaktorgodkendelse, og tryk på OK.



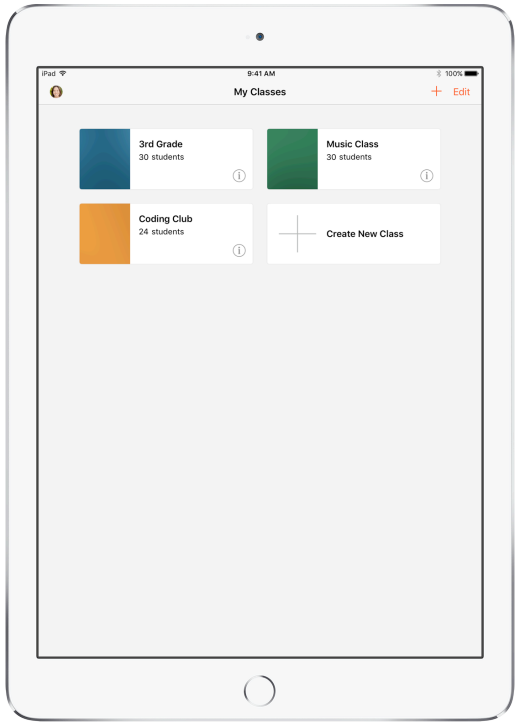
Eleven kan nu bruge en midlertidig adgangskode til at logge ind på en delt iPad – eller på deres iCloud-konto på en anden enhed – og oprette en ny adgangskode.

Afslut klasse.

Når et fag afsluttes, kræver det kun et enkelt tryk at stoppe styringen af elevernes iPad-enheder og indstille dem til normal brug igen.



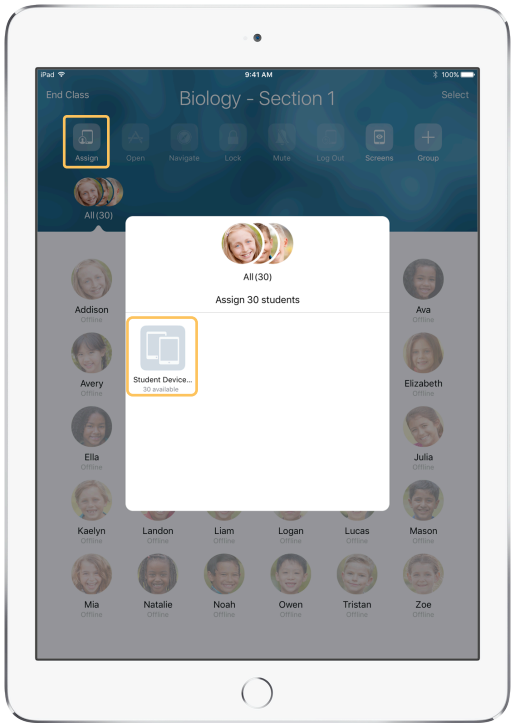
Tryk på Slut klasse.



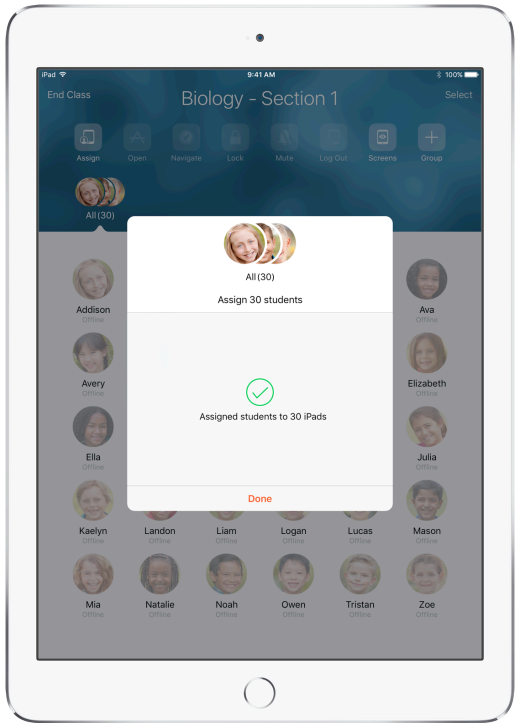
Klasseværelse-appen vender tilbage til Mine klasser, og du kan ikke længere tilgå elevernes enheder.

Tildel elever til delte iPad-enheder.

Når Klasseværelse er konfigureret med MDM til brug med Dele-iPad, kan du tildele bestemte elever til hver iPad. Klasseværelse tjekker, om en bestemt iPad tidligere har haft en elev tildelt, og sørger i givet fald for at tildele eleven til den samme enhed. Det gør elevernes oplevelse bedre, fordi der så skal downloades færre data.

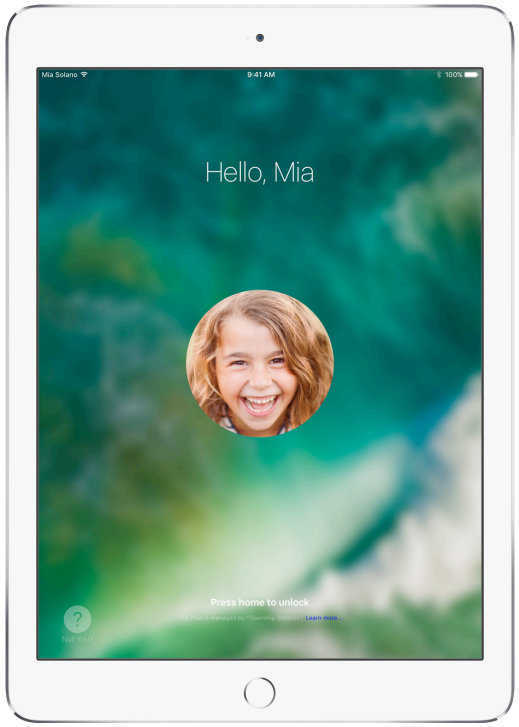


Tryk på Tildel, og vælg blandt de tilgængelige enheder.



De valgte enheder er nu blevet tildelt.

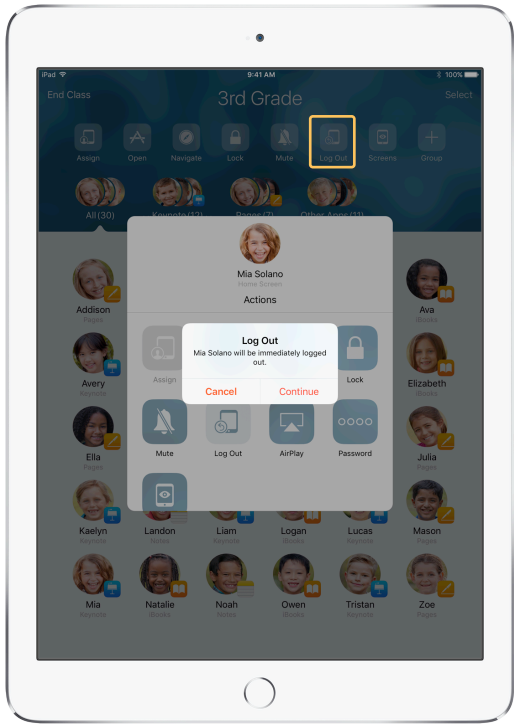
Elevens iPad



På hver enhed får de tildelte elever vist deres foto-ID eller forbogstaver, så de nemt kan finde deres enheder og logge ind.

Log ud af delte enheder.

Når timen er slut, kan du logge eleverne af – enten enkeltvis, i grupper eller hele klassen. Når eleverne er logget ud, bliver alle de dokumenter, de arbejdede på, synkroniseret i skyen, og de vil så være tilgængelige, næste gang de logger ind.



Vælg en elev, en gruppe elever eller hele klassen, og tryk så på Log ud.

Elevens iPad

På hver enhed kan eleverne se, at deres dokumenter gemmes i skyen.

© 2017 Apple Inc. Alle rettigheder forbeholdes. Apple, Apple-logoet, AirPlay, Apple TV, iBooks, iPad, Keynote og Safari er varemærker tilhørende Apple Inc. og registreret i USA og andre lande. Andre nævnte produkt- og firmanavne kan være varemærker tilhørende deres respektive ejere.